

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

Ильиных Юлия Михайловна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»,

**направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок
капиталов»**

(заочная форма обучения)

Барнаул 2023

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

 Иванова В.А.

« 28 » марта 2023 г.

Ильиных Юлия Михайловна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»,
направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок
капиталов»
(заочная форма обучения)

Барнаул 2023

ББК 65в6

Рецензент: Глазкова Т.Н. – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и финансы» Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.

Ильиных Ю.М. Программа производственной, в том числе преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов». Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2023. – 24 с.

Программа производственной, в том числе преддипломной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно- производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Учебное издание

Ильиных Юлия Михайловна

Производственная, в том числе преддипломная практика

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2023

© Ильиных Ю.М., 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типа практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень основной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
Приложения.....	20

1. Наименование вида и типа практики, способы и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная, в том числе преддипломная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 20.10.2022 № 2423/о.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в коммерческих и государственных организациях, банках, финансовых, инвестиционных и консалтинговых компаниях, а также в некоммерческих организациях. При выборе места практики целесообразно учитывать следующие факторы: соответствие деятельности предполагаемой организации-базы практики, в том числе места работы студента, направленности программы подготовки, по которой обучается студент, наличие условий для приобретения практических навыков работы по направленности программы магистратуры, обеспечение квалифицированным руководителем практики от организации-места прохождения практики, а также наличие достаточной материально-технической базы.

Базы прохождения практики, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, закрепляются за студентами в установленном порядке.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами производственной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит производственную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки необходимые показатели с учетом факторов риска и в	1.Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знания: методических подходов к оценке эффективности реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности Умения: обосновывать выбор управленческого решения, связанного с осуществлением реальных и финансовых инвестиций на основе расчетов эффективности, риска, осуществлять поиск возможных направлений нейтрализации и снижения рисков инвестирования, использовать финансовые инструменты для управления рисками
		2.Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов	Знания: инструментов количественного и качественного анализа организации в целом и отдельных проектов, критериев оценки качества финансового менеджмента Умения: определять эффективный метод или

	условиях неопределенности	управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	набор методов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в целом и отдельных проектов в рамках специфики поставленной практической задачи
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знания: основных факторов, обуславливающих появление негативных трендов развития бизнеса и разрушения его стоимости Умения: выявлять возможные негативные тенденции развития бизнеса, определять масштабы проявления финансовой нестабильности бизнеса на основе сформированной системы индикаторов финансовой нестабильности бизнеса, в том числе в условиях экономического спада
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знания: особенностей проектной формы управления, определения границ проекта; подходов к управлению рисками проекта и принятию управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта Умения: адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям деятельности; формировать план работы, разрабатывать и внедрять рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знания: современных научных подходов к выбору показателей результативности и эффективности экономических проектов, Умения: оценивать эффективность реализации экономических проектов на основе современных методик
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков	1. Использует методы проектного менеджмента для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знания: особенностей жизненного цикла проекта, техники и инструментов гибкого подхода к управлению проектами: Scrum и Канбан; Умения: осуществлять в рамках проектного подхода планирование и контроль выполнения проектов, управление временными, финансовыми, человеческими ресурсами и организацию взаимодействия между участниками, эффективно формировать, мотивировать и управлять командой проекта
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знания: внутренней структуры, направлений деятельности исследуемой компании, принципов управления бизнес-процессами, их связь со стратегией развития, рисками; критериев для реорганизации бизнес-процессов, подходов к осуществлению моделирования бизнес-процессов

	деятельности экономических систем		Умения: обосновать необходимость оптимизации бизнес-процессов, предложить способы решения проблем управления бизнес-процессами с учетом критериев повышения эффективности и контролируемости
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знания: основных методов формирования комплексной и эффективной системы управления материальными и финансовыми потоками в соответствии со стратегией и задачами развития компании Умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками в целях повышения рыночной стоимости компании
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знания: теории организации риск-менеджмента компании, методы интеграции системы риск-менеджмента в систему организационного управления Умения: реализовывать механизмы управления рисками в организации
ДКН-2	Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Самостоятельно разрабатывает финансовую и инвестиционную политику организации	Знания: основ моделирования финансовой системы компании, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики с учетом стратегических целей и рисков финансово-хозяйственной деятельности Умения: обосновывать необходимость разработки основных параметров финансовой и инвестиционной политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач	Знания: современных информационных технологий, возможностей пакетов прикладных программ в профессиональной сфере деятельности, особенностей и специфики их применения Умения: владеть навыками применения в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач, навыками использования программных средств защиты, информации, контента веб-сайтов и серверов
ДКН-3	Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	1. Грамотно применять методы экспресс-диагностики и развернутого анализа внутренних и внешних источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	Знания: методов и приемов экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации, современных методов обоснования управленческих решений в области финансового менеджмента Умения: применять современные цифровые технологии для сбора, систематизации, анализа финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников для обоснования управленческих решений стратегического и оперативного управления финансами корпораций

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики – 15 зачетных единицы (540 академических часов).

Продолжительность учебной практики в неделях – 10 недель в 9 модуле (для заочной формы обучения)

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом директора Алтайского филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Алтайском филиале Финуниверситета.

6. Содержание практики

Производственная, в том числе преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации практики	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех	5

	или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	10
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании)	35
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	50
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	45
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	185
	2.5. Подготовка материалов для ВКР	63
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	40
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений)	45
	3.3. Разработка и обоснование мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	45
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики.	15
Итого		540

С учетом особенностей видов экономической деятельности, различий в организационно-правовой форме, организационной структуре, масштабе деятельности различных организаций, направленности научных исследований в рамках выпускной квалификационной работы, руководитель практики от Финансового университета совместно с обучающимся, разрабатывает и утверждает индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий

Направление магистерских исследований	Примерная структура индивидуальных заданий
Управление структурой капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка финансовых показателей деятельности, оказывающих влияние на финансовую стратегию. 2. Анализ цены и структуры капитала компании. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования. 3. Оценка стоимости бизнеса компании различными подходами. 4. Оценка влияния цены и структуры капитала на стоимость бизнеса. 5. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации. 6. Пути оптимизации цены и структуры капитала.
Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость корпораций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ международного опыта оценки устойчивости компаний. 2. Характеристика финансовой стратегии и политика компании. 3. Анализ и оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость корпораций. 4. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей. 5. Возможности повышения финансовой устойчивости компании. 6. Анализ возможности внедрения зарубежного опыта в практику исследуемой компании.
Концепция поведенческих финансов: современное состояние и эмпирические исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение теории перспектив в управлении финансами. 2. Поведенческие аспекты управления корпоративными финансами. 3. Роль поведенческих финансов в интерпретации иррационального инвестиционного поведения. 4. Проблема принятия инвестиционных решений с точки зрения практики поведенческих финансов.
Развитие методов оценки финансовых рисков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить специфику финансовых рисков, присущих сфере деятельности компании. 2. Изучить построение системы управления риском в организации, особенности управления финансовыми рисками компании. 3. Опишите алгоритм принятия ключевых решений в случае наступления рискованных событий. 3. Проанализировать и оценить финансовые риски компании. 4. Разработать предложения по совершенствованию системы

	управления финансовыми рисками компании
Формирование финансовой стратегии организации в условиях развития новых финансовых технологий	1. Роль финансовой стратегии в обеспечении роста стоимости/ценности бизнеса и достижении стратегических целей организации. 2. Развитие рынка продуктов, услуг организации с учетом трансформации потребностей и поведения покупателей. 3. Цифровизация продуктов, услуг как фактор ключевых компетенций в построении финансовой стратегии. 4. Характеристика цифровой стратегии организации. 5. Оценка процессов цифрового преобразования в организации. 6. Направления изменений финансовой стратегии в процессе цифровой трансформации.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- руководство производственной, в том числе преддипломной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего плана-графика проведения практике по форме, представленной в Приложении №2;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №3;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной, в том числе преддипломной практики - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении практики выступают: рабочий план-график прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной, в том числе преддипломной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему плану-графику прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (приложение 1);
- рабочий план-график прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения по производственной, в том числе преддипломной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по производственной, в том числе преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий план-график, индивидуальное задание.

Отчет по результатам по производственной, в том числе преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 размером

шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Рекомендуемая структура отчета:

- введение;
- индивидуальный план производственной, в том числе преддипломной практики;
- описание теоретического этапа исследования;
- характеристика организации-места прохождения практики;
- результаты практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования, построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта;
- итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации производственной, в том числе преддипломной практики в Университете;
- сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению производственной, в том числе преддипломной практики;
- заключение;
- приложения к отчету.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Во время прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к

ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практик

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого	Задание 1. Охарактеризуйте принятую в компании систему финансовых показателей оценки эффективности и результативности деятельности, порядок осуществления оперативного мониторинга ключевых

методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)	<p>факторов создания/разрушения стоимости.</p> <p>Задание 2. Приведите источники делового риска. Представьте механизм управления финансовыми рисками с использованием производных инструментов.</p> <p>Задание 3. Какие факторы, на ваш взгляд, определяют выбор источников финансирования при формировании структуры капитала компании.</p>
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	<p>Задание 1. Опишите выявленные вами положительные и негативные тенденции развития компании, конкурентные преимущества и слабые стороны, определите, на каком этапе жизненного цикла находится компания.</p> <p>Задание 2. Представить характеристику организационной структуры и внутренних регламентов системы управления рисками, на сколько она соответствует требованиям международных стандартов.</p> <p>Задание 3. Поясните, как вы оцениваете взаимосвязь бизнес-риска организации, затрат по привлечению капитала и стоимости бизнеса.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте политику управления денежными средствами компании. Перечислите направления и методы оптимизации денежных средств, применяемые в компании.</p>
Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы. моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКН-2)	<p>Задание 1. Представьте характеристику финансовой и инвестиционной политики организации-базы практики</p> <p>Задание 2. Опишите последовательность процесса разработки бизнес-плана, прокомментируйте глубину разработки положений внутренних регламентов, описывающих данный процесс в компании</p> <p>Задание 3. Дайте оценку степени применения современных цифровых технологии в компании и пакетов прикладных программ для решения практических задач финансового планирования и прогнозирования, бизнес-анализа, направленных на поддержку принятия управленческих решений</p>
Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений (ДКН-3)	<p>Задание 1. Выявите влияние различных внешних и внутренних факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию</p> <p>Задание 2. Проанализируйте степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования управленческих решений.</p> <p>Задание 3. Каковы, на ваш взгляд, преимущества и недостатки принятой дивидендной политики компании, перечислите факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень основной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об организованных торгах» № 325-ФЗ от 21.11.2011 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО №2), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 255.
7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 377 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432014>
8. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 304 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438662>
9. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. В 2 ч. Ч. 2: учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429471>

10. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.02 «Менеджмент» (квалиф. (степень) «бакалавр»). — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1006742>

11. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент: учеб.-практич. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — Москва : Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425325>

12. Лукасевич И.Я. Управление денежными потоками: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков; Финуниверситет.— Москва : Инфра- М, 2019 .— 184 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1018410>

13. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. Н.И. Берзона и Т.В. Тепловой; НИУ ВШЭ. — Москва: Кнорус, 2016. — 649 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/919527>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Astra Linux, LibreOffice

2. Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Электронная библиотека eLIBRARY

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета в число необходимых условий для осуществления учебной деятельности включаются:

1) аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

2) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Алтайский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

**Направление
Программа магистратуры
«Экономика»**

ОТЧЕТ

ПО производственной, в том числе преддипломной практике

Студент:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Барнаул 2023 г.

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)
Алтайский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ПЛАН – ГРАФИК работы над отчётом по производственной, в том числе преддипломной практике

(фамилия, имя, отчество, № группы)

Название отдела прохождения практики (выполненной работы)	Срок выполнения	Примечание

Студент

(подпись)

ФИО

Руководитель практики

(подпись)

ФИО

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финуниверситет)
 Алтайский филиал Финуниверситета
 Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной, в том числе преддипломной практике

 (фамилия, имя, отчество, № группы)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Содержание индивидуального задания п/п (перечень задач, подлежащих выполнению)

Студент _____

(подпись)

ФИО

Руководитель практики _____

(подпись)

ФИО

ДНЕВНИК

прохождения производственной, в том числе преддипломной практики

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью)

Кафедра: _____

Место прохождения практики: _____
(полное наименование)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от Финуниверситета: _____

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____

проходил(а) _____
практику (вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.